

DG: 812/2012

Montevideo, 25-May 2012

**VISTO:** La necesidad manifestada por la Dirección de Educación de la Unidad Ejecutora 001 "Dirección General de Secretaría", del Inciso 11 "Ministerio de Educación y Cultura", de seleccionar a una persona que desempeñe la función de Coordinador/a Asistente para el Programa Aprender Siempre (PAS).-----

**RESULTANDO:** I) Que por Resolución DG: 460/2012 de fecha 20 de marzo de 2012, la Dirección General de Secretaría, autorizó el llamado para cubrir la función antes mencionada y aprobó las funciones básicas a desarrollar por la persona seleccionada y las bases del mismo.-

II) Que por Resolución DG: 537/2012 de fecha 29 de marzo de 2012 se establece una nueva fecha para la presentación de antecedentes.-----

III) El Tribunal de Evaluación designado efectuó el estudio de antecedentes de los 17 (diecisiete) postulantes presentados y entendió que 5 (cinco) de ellos pasaran a la segunda etapa.-----

IV) Posteriormente se procedió a entrevistar y evaluar la defensa oral de los proyectos presentados por los cinco postulantes, quedando seleccionados en el siguiente orden de prelación: 1<sup>er</sup> lugar, postulante N° 13 Sr. Carlos Pazos, 2<sup>do</sup> lugar, postulante N° 17 Sra. Ana Rivero, 3<sup>er</sup> lugar, postulante N° 7 Sr. Mateo Acerenza, 4<sup>to</sup> lugar, postulante N° 11 Sra. Raquel González, 5<sup>to</sup> lugar, postulante N° 14 Sra. María Fernández.-----

**CONSIDERANDO:** Es pertinente dictar el acto administrativo que homologue lo actuado por el Tribunal de Evaluación y posteriormente iniciar los trámites para la contratación de la persona seleccionada.-----

**ATENTO:** A lo antes expuesto.-----

**EL DIRECTOR GENERAL DE SECRETARIA**

**RESUELVE:**

- 1) **HOMOLOGÁSE** lo actuado por el Tribunal de Evaluación y promuévase para cubrir la función de Coordinador/a Asistente para el Programa Aprender Siempre, al Sr. Carlos Pazos, C.I. 973.873-1, en régimen de horas docentes.-----
- 2) **COMUNÍQUESE** a la División Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.-----
- 3) **PASE** a la Sección Registro para notificar al Sr. Carlos Pazos.-----
- 4) **CUMPLIDO** siga a la Dirección de Educación a fin de continuar con el trámite correspondiente.-----

2012-11-0001-0544



PABLO ALVAREZ  
DIRECTOR GENERAL  
DE SECRETARIA